

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

2017ko enplegu publikorako eskaintzan barneratu-tako ur-zerbitzuko betekizun anitzetarako ofizial lanpostu bat betetzeko deialdirako oinarriak.

Oiartzungo Tokiko Gobernu Batzarrak, 2017ko uztailaren 26an, ondorengo ebatzi du:

1. Udal Gobernu Batzarrak 2017/05/16an hartutako erabakiz, 2017/06/05eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA eta 2017/06/19ko *Boletín Oficial del Estado*-n argitaratutako barne-sustapeneko Ur-Zerbitzuko Betekizun Anitzetarako Ofizial lanposturako hutsik uztea.

2. 2017ko EPE-ko sistema askeko lanpostuei gehitzea Ur-Zerbitzuko Eginkizun Anitzetarako Ofizial (iturgintza-argiketa) lanpostua, eta, lehiaketa-oposaketa askearen bidez betetzeko deitzea.

3. Deialdi horri dagozkion Oinarri horiek onartzea.

4. Deialdi eta Oinarri horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Oiartzun, 2017ko uztailaren 28a.—Alkatea. (5715)

Oiartzungo udalaren ur-zerbitzuko eginkizun anitzetarako ofizial lanpostu bat, oposizio-lehiaketa aske bidez betetzeko oinarriak.

Lehena. Deialdiaren helburua.

Hauxe da deialdiaren xedea: txanda askeko lehiaketa-oposaketa sistema erabiliz, Oiartzungo Udalaren Lanpostuen Zerrendan hutsik dagoen Ur-Zerbitzuko Betekizun anitzetarako Ofizial lanpostu bat betetzea.

Bigarrena. Deialdiaren helburu den plaza eta publizitatea.

Deitu den plaza horri Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezien Azpieskala eta Ofizioetako Langileria motakoa da, eta C Sailkapen Taldea, C2 Azpi-taldea, 11 Lan-izendapenarekiko Osagarria, Udalaren ordainkizunen taulako 10. maila eta derrigorrezko 2. hizkuntz eskakizuna dagozkio.

Deitzen den lanpostuak ez du lana destino edo sail jakin batean egiteko eskubidea ematen eta lan hori hartzen duen pertsona beste lanpostu batera ere alda daiteke.

Lanaldia urtero Udalak ezartzen duena izango da; edonola ere, lanpostuaren izaera eta behar bereziei erantzungo die.

Lanposturik lortu ez arren oposizio-aldia gainditzin duten hautagaien zerrenda erabili ahal izango da lanpostu berdintsuetan edo antzekoetan langile ez-iraunkorren beharra sortzen denean.

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de una plaza de oficial de cometidos múltiples del servicio de aguas, vacante en la plantilla del Ayuntamiento de Oiartzun.

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento con fecha 26 de julio de 2017 adoptó el siguiente Acuerdo:

1. Declarar desierta la convocatoria para la provisión por el turno de promoción interna de una plaza de Oficial de Cometidos Múltiples del Servicio de Aguas aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 16/05/2017 que fue publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de 05/06/2017 y *Boletín Oficial del Estado* de 19/06/2017, respectivamente.

2. Acumular el puesto de Oficial de Cometidos Múltiples del Servicio de Aguas (fontanería-electricidad) al resto de plazas de la convocatoria libre de la OEP de 2017 y convocar el mismo para su provisión mediante el sistema de concurso-oposición libre.

3. Aprobar las bases de correspondientes a dicha convocatoria.

4. Publicar la convocatoria y sus bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Oiartzun, a 28 de julio de 2017.—El alcalde. (5715)

Bases para la provisión mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una plaza de oficial de cometidos múltiples del servicio de aguas del Ayuntamiento de Oiartzun.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión mediante concurso-oposición, en turno libre, de una plaza de Oficial Cometidos Múltiple del Servicio de Aguas, próxima a quedar vacante en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Oiartzun.

Segunda. Plaza objeto de la convocatoria y publicidad.

La plaza convocada está encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, Grupo de Clasificación C, Subgrupo C2, y tiene asignado el nivel 11 de complemento de destino, el nivel 10 de la tabla de retribuciones del Ayuntamiento y el perfil lingüístico 2 preceptivo.

El puesto convocado no conlleva derecho a prestar servicio en un destino ni departamento determinado, pudiendo la persona que lo desempeñe ser trasladado a otro puesto.

La jornada de trabajo será la que se establezca anualmente por el Ayuntamiento, atendiendo en todo caso a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La lista de aspirantes que no habiendo obtenido la plaza superen la fase de oposición, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Hirugarrena. Plaza honen funtzioak.

Lanpostu honen funtzioak une bakoitzean ezartzen direnak izango dira eta bereziki ondorengo hauek:

- Zerbitzu Arduradunaren aginpean jardun.
- Araztegietako mantentze lan teknikoak egin.
- Argiketako Koadro elektriko, zein automatak edo motor elektrikoak erabili eta ezagutu.
- Kloradoreak, bonba dosifikatzaileak, seinale digital eta analogikoak eta mota desberdinetako hodian konponketak egin.
- Araztegi bateko ohiko diren seinale eta aparailuak menderatu.
- Uraren kalitatea bermatu eta kontrolatu (horretarako gutxiengo kontzeptu batzuk menderatu beharko dira, oinarritzkoak).
- Ur-Hornidura eta Saneamendu sareak ezagutu eta mantentze eta konponketa lanak burutu.
- Ur-kontagailuak maneiatu eta sistema desberdinetako irakurketak egin.
- Iturgintzako ofizial lanak burutu.
- Elektrizitateko oinarritzko mantentze lanak burutu.
- Informatikako hainbat oinarritzko aplikazioekin lan egin.
- Neumatikako oinarritzko ezagutza eskatzen duten zenbait lan burutu.
- Asteburuetak goardiak egin.
- Lanerako ibilgailu eta tresnen oinarritzko mantentze eta zaintza egin.
- Hainbat material garraiatu, kargatu eta deskargatu eta zenbait muntaketa eta desmuntaketa lanak egin.
- Oro har, lanpostuaren kategoriarekin bat datozen lanak egin.
- Laneko Segurtasun eta Higieneko arauak betetzea.

Laugarrena. *Hautagaien baldintzak.*

Baldintza hauek bete beharko dira izangai izateko eta, hala badagokio, oposizio-lehiaketan parte hartzeko:

a) Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herriartetasuna izatea, edo Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsita Nazioarteko itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren beste estatuetako herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere kontura bizi direnak.

b) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean 16 urte beteta izatea, eta derrigorrezko jubilaziorako adina ez gaizkitzea.

c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Graduatu, Eskola Graduatu, Lehen mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea den titulazioa edukitzea edo titulazio hori lortzeko eskubideak ordainduta edukitzea.

d) B motako gida baimena edo baliokidea izatea.

e) 2. hizkuntza eskakizunari dagozkion euskarazko ezagutza duela frogatzea, bai dagokion agiri bidez zein hautaketa-prozesuko Bigarren Ariketa baztertzaila gaizkituta.

Tercera. Funciones de la plaza.

Las funciones del puesto serán las que se establezcan al respecto y, en particular las siguientes:

- Actuar en todo momento a las órdenes del Responsable del Servicio.
- Realizar trabajos técnicos de mantenimiento de las distintas depuradoras.
- Electricidad: Conocer y utilizar el cuadro eléctrico así como los elementos autómatas o los motores eléctricos.
- Realizar reparaciones de cloradores, bombas dosificadoras, señales digitales y analógicas y, tipos distintos de tuberías.
- Tener conocimiento amplio en relación con las señales y los aparatos más comunes de las depuradoras.
- Garantizar y controlar la calidad de las aguas (lo que requiere conocimiento de un mínimo de conceptos básicos).
- Atención y vigilancia de las redes de Abastecimiento de agua y de Saneamiento, realizando tareas de mantenimiento y reparación.
- Manejar y llevar a cabo las lecturas de los diferentes sistemas de contadores de agua.
- Realizar trabajos de Oficial de fontanería en general.
- Realizar trabajos de mantenimiento básico de electricidad.
- Operar mediante diversas aplicaciones informáticas básicas.
- Llevar a cabo diversos trabajos que requieren unos conocimientos básicos en neumática.
- Realizar guardias en fines de semana.
- Realizar tareas básicas de mantenimiento de vehículos y herramientas utilizados en su trabajo.
- Efectuar tareas de transporte, carga y descarga de material, así como diversos trabajos de montaje y desmontaje.
- En general todas aquellas tareas que se correspondan con la categoría del puesto de trabajo.
- Cumplir la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Cuarta. *Condiciones de los aspirantes.*

Para ser admitido y en su caso, tomar parte en el Concurso-Oposición, serán requisitos necesarios:

a) Tener la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, el cónyuge de los ciudadanos de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos 16 años de edad no llegar a la edad de jubilación forzosa a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado, o equivalente, o en su defecto haber abonado los derechos para su obtención.

d) Estar en posesión del permiso de conducir tipo B.

e) Acreditar los conocimientos de euskara correspondientes al perfil lingüístico 2, bien por medio de documento procedente, bien mediante la superación del segundo Ejercicio eliminatorio del proceso selectivo.

f) Dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Baldintza hori dagokion uanean egiaztatu beharko da, azterketa medikuaren bitartez.

g) Diziiplina-espediente batez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera balio-kidean ez egotea, ezta diziiplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

h) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren baten ez egotea, beti ere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, bete beharko dira oinarri honetan zehaztutako baldintza guztiak, e) puntuan ezarritakoa izan ezik.

Bosgarrena. Eskaerak.

Eskaerak Oiartzungo Udalaren Erregistro Bulegoan eskuragarri dagoen eta oinarri hauei erantzen zaion eredu ofizial eta normalizatura egokitu beharko dira.

Oposizioan parte hartzeko eskaera-orriak Oiartzungo Udalaren Alkate-Lehendakari jaunari zuzenduko zaizkio eta derrigorez ondorengo baldintzak bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) Hautagaiek 4. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditzutela adierazi beharko dute, beti ere, eskabideak aurkezteko epearen amaiera-eguna erreferentziatzat hartuta.

b) Horrez gain, eskabidearekin batera honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

– N.A.ren fotokopia.

– Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen den titularen fotokopia.

– B motako gida-baimenaren fotokopia.

– Horrela badagokio, eskatzen den hizkuntza eskakizuna betetzen dela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia, euskararen proba egitetik salbuetsita geratzeko.

c) Era berean, Lehiaketa aldian baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabeko merezimenduak.

d) Eskarian azaldutako merezimenduak gerora egiaztatu beharko dira dokumentu bidez, Epaimahai Kalifikatzaileak azaldutako eran eta epeetan.

– Lan-esperientzia, lan egindako enpresa edo administrazioko ziurtagirien bidez egiaztatuko da, bertan kontratuaren iraupena zehaztuko delarik eta ahal izanez gero burututako lanak, hain zuzen ere deituriko lanpostuan izendatutako eginkizunen arabera baloratzeko.

– Oiartzungo udalean egindako lanaren esperientzia eskaeran adierazi bada ez da agiri bidez egiaztatu beharrik izango eta izangai bakoitzaren espediente pertsonalean azaltzen diren datuen arabera baloratuko da.

e) Eskaerak Oiartzungo Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, behar bezala beteta, 20 egun naturaleko epean, deialdiaren oinarrien aipamena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Era berean, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko, urriaren 1eko, 39/2015 Legeak, 16.4 artikuluan izendatzen dituen leku eta erregistroetan ere aurkez daitezke eskaerak. Oiartzungo Alkate-udalburuari zuzenduko zaizkio, eta eskabi-

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante reconocimiento médico.

g) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

h) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias, sin perjuicio de lo establecido en el apartado e).

Quinta. Presentación de Instancias.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la Oficina de Registro del Ayuntamiento de Oiartzun.

Las instancias solicitando ser admitido en la oposición se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Oiartzun, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 4.ª, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Además, se adjuntará a la instancia la siguiente documentación:

– Fotocopia del D.N.I.

– Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

– Fotocopia del permiso de conducir clase B.

– Fotocopia, en su caso, del documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico exigido, a efectos de la exención de la prueba de euskara.

c) Así mismo, se harán constar los méritos a valorar en la fase de concurso. No se valorarán los méritos que no especificadas debidamente en la instancia.

d) Los méritos alegados en la instancia se deberán acreditar posteriormente en la forma y plazos fijados por el Tribunal Calificador.

– La experiencia laboral se acreditará mediante certificados expedidos por la empresa o administración, en las cuales se concretará la duración de los contratos y los trabajos realizados, con el fin de realizar la valoración conforme las funciones de la plaza.

– No será necesario acreditar la experiencia laboral referente a los trabajos realizados en el Ayuntamiento de Oiartzun alegados en la instancia y se valorará en base a los datos obrantes en el expediente personal del aspirante.

e) Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Oiartzun, dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Adminis-

deak aurkezteko epearen barruan funtzionarioak emandako data eta zigilua eduki beharko dute. Antzemandako okerrak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, bai ofizioz edo interesatuak hala eskatuta.

Seigarrena. Hautagaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, deialdia egin duen Agintaritzak edo honen eskutik ordezkaritza hartu duenak, onartu eta baztertu diren hautagaien behin-behineko zerrenda onetsiko du, baztertzeko arrazoiak adierazita. Zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta Oiartzungo Udaletxeko iragarki-taulan jarriko da; 10 lanegun emango dira erreklamazioak egin ahal izateko.

Behin-behineko zerrenda hori automatikoki behin-betikotzat hartuko da inolako erreklamaziorik ez badago. Erreklamazioak baleude, berriz, onartu edo baztertu egingo dira eta behin-betiko zerrenda onetsiko da; ondoren, zerrenda hori argitaratu egingo da lehen adieraziriko era berean.

Era berean, aipatu erabakian lehenengo ariketako lekua, eguna eta ordua zehaztuko dira, Epaimahai Kalifikatzailearen kide titularrak eta ordezekoak izendatzearekin batera.

Zazpigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea ondorengoek osatuko dute:

Lehendakaria:

Oiartzungo Udalaren Ur-Zerbitzuko Arduraduna.

Bokalak:

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (IVAP) proposaturiko kide bat.

Oiartzungo Udal Aparejadore bat.

Oiartzungo Udalaren Argiketako Teknikari Laguntzailea.

Beste udal funtzionario bat, ikasketa maila berekoa gutxienez.

Idazkaria:

Udalarena edo bere ordezkotza ematen dion funtzionario bat.

Euskararen ezagutza neurtzearen ondorioetarako bakar-bakarrik, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen beste kide bat ere Epaimahai Kalifikatzaileko kide izango da, Euskal Funtzio Publikoaren 6/1999 Legearen 99.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Mahaikideek ez dute esku hartuko, edo errefusatuak ahal izango dira, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko, urriaren 1eko, 40/2015 Legearen 23. eta 24. Artikuluetan jasota dauden egoeretako bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurretiko bost urteetan hautaketa probetarako hautagaiak prestatzen jardun badute.

Nola nahi ere, aholkulariak erabili ahal izango ditu epaimahaiak, hautaketa-prozesuaren proba guztietarako edo baten baterako, eta haien espezialitate teknikoetan bakarrik jardun ahal izango dute, Euskal Funtzio Publikoaren 6/89 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Bileran direnen botoen gehiengoaz hartuko ditu akordioak epaimahaiak; eta berdinduz gero, epaimahaiburu diharduena-ren kalitateko botoak erabakiko du.

Epaimahaia eratzeko kideen gehiengoak egon behar du; nolanahi ere, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bertan egotea.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdian eskatutako baldintzak, prozeduratik kanpo utziko du, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa prozesua deitu duen agintariari emango dio horren berri egun horretan bertan.

trativo Común de las Administraciones Públicas. Se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Oiartzun, debiendo ser fechadas y selladas por el funcionario correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Expirado e plazo de presentación de instancias, la Autoridad convocante o aquella en quien hubiere delegado, aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión, que se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y será expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oiartzun, concediéndose un plazo de 10 días hábiles a efectos de reclamaciones o subsanación de errores.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva y que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Asimismo, en dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador.

Séptima. Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador de las pruebas estará constituido por:

Presidente:

El Responsable del Servicio de Aguas.

Vocales:

Un representante propuesto por el Instituto Vasco de Administración Pública.

Un Aparejador del Ayuntamiento de Oiartzun.

El Técnico Auxiliar Electricista del Ayuntamiento de Oiartzun.

Otro funcionario municipal, con al menos el mismo nivel académico.

Secretario:

El de la Corporación o funcionario en quien delegue.

A los solos efectos de valoración del conocimiento de euskara formará parte del Tribunal Calificador un miembro del Instituto Vasco de Administración Pública según lo previsto en artículo 99.2 de la Ley 6/1999 de la Función Pública Vasca.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse o podrán ser recusados si concurren las circunstancias previstas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si se hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

No obstante, el tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras, para todas o alguna de las pruebas del proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, de conformidad con lo establecido en el artículo 31.3 de la ley 6/89 de la Función Pública Vasca.

Las decisiones del tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, y en caso de empate resolverá el voto de calidad de quien actúe como presidente.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros -titulares o suplentes, debiendo estar presentes siempre el presidente y el secretario.

Si en cualquier momento del proceso llegase a conocimiento del tribunal que alguna de las personas candidatas carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, dicha persona será excluida de la convocatoria, concediéndole audiencia previa, y ese mismo día se dará cuenta de ello a la autoridad convocante del proceso selectivo.

Epaimahaiak, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipio gidariek bideratuta, erabateko independentziaz, diskrezio teknikoaz eta objektibotasunez jardungo du, eta haren proposamenek organo eskuduna lotuko dute, izendapena egiteko orduan.

Halaber, ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri-arau hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak erabakiko ditu, eta beharrezkoak diren akordioak hartuko ditu deialdia egitean behar bezala bete dadin, eta horietan aurreikusi gabeko kasu guztiei dagokienez hartu beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu ariketa idatzen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, bai eta ariketak zuzentzeko ere, ahal den guztietan, eta saiaturiko da inork ez jakiten parte hartzen duten pertsonen izenak.

Zortzigarrena. *Hautespenez-prozesua.*

Prozesu honek bi fase izango ditu: Oposaketa eta Lehiaketa.

Oposizio-aldia.

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Oiarzungo Udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko da, azterketa eguna, ordua eta tokia adieraziz. Hurrengo ariketak Epaimahaiak egoki deritzon moduan iragarriko ditu.

Azterketariak dei bakar baten bidez deituko dira azterketa bakoitzera, ezinbesteko arrazoiak egon ezean, hauek behar bezala zuritu beharko direlarik, eta Epaimahaiak libreki aintzat hartu. Nortasuna egiaztatzeko, azterketariak probetara N.A. edo baliokidearekin aurkeztuko dira, eta berauen aurkeztea Epaimahaiak edozein momentutan eskatu ahal izango du. Nortasuna egiaztatzeko dokumentazioa ez aurkezteak hautagaia hautaketa-prozesutik kanpo geratzea suposatuko du.

Oposizioaldia ondorengo ariketek osatuko dute:

— Lehenengo ariketa: Ariketa teorikoa, nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat.

Deialdi honetan agertzen diren gai orokorre (I. Eranskinean) buruzko test moduko galderei erantzun beharko zaie idatziz. Epaimahaiaren irizpidearen baitan geratzen da erantzun beharreko galdera kopurua finkatzea eta gaizki erantzundako galderak zigortzea, hala badagokio; baita ere bera egiteko denbora ezartzea.

Azterketa hau 5 puntu arte baloratuko da eta gaingintzeko 2,5 puntu lortu beharko dira.

— Bigarren ariketa: Euskara proba, nahitaezkoa eta baztertzaila.

Bigarren ariketa egiteko ordena aldatu ahal izango da, hau da, hautaketa prozesuetan hizkuntza eskakizunen azterketak egiteko HAAEK deialdi bateratuetarako ezarriko duen egutegiaren baitan egongo da.

2. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzeko ariketa idatzi zein ahozkoak burutzean datza. Ariketa hau Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, edukia eta modua Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak zehaztuko dituelarik.

Ez dute proba hori egin beharrik izango, Euskal Autonomia Elkarte Herri-Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko, 86/1997 Dekretuak (apirilaren 17ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren* 72. zk.) eta euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratua egokitzeak apirilaren 8ko, 64/2008 Dekretuak (apirilaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren* 71. zk.) ezartzen dutena kontuan hartuz, dekretu horretan aipatzen den dokumentuetatik edozein aurkeztuz, hizkuntza eskakizuna badutela aldeztu aurretik egiaztatzen duten izangaiek.

El tribunal, rigiéndose por los principios rectores de imparcialidad y profesionalidad, actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente de cara al nombramiento.

Así mismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las cuestiones que puedan surgir al aplicar las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios a adoptar en relación con los supuestos no previstos en ella.

El tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos y de su corrección, siempre que sea posible, procurando que no se conozca la identidad de las personas participantes.

Octava. *Proceso selectivo.*

Este proceso constará de dos fases: Oposición y Concurso.

Fase de oposición.

La convocatoria del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Oiartzun, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Los sucesivos ejercicios serán anunciados por el Tribunal en la forma que juzgue conveniente.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal; y a efectos de la acreditación de su identidad, acudirán a las pruebas previstas del correspondiente D.N.I. o documento equivalente, cuya presentación podrá exigirla el Tribunal en cualquier momento. La falta de presentación de documento acreditativo de identidad, determinará la automática exclusión del aspirante del procedimiento selectivo.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

— Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test relativo al contenido del Temario general de esta convocatoria (Anexo I). Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas a contestar y en su caso la penalización de las respuestas mal contestadas, así como la duración de la misma.

Se valorará con un máximo de 5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,5 puntos para superarlo.

— Segundo ejercicio: Prueba de Euskara, de carácter obligatorio y eliminatorio.

El orden de realización de este segundo ejercicio podrá ser modificado, con motivo del calendario que establezca el IVAP de convocatorias unificadas para la realización de exámenes de perfiles lingüísticos en los procesos selectivos.

Se realizarán pruebas tanto escritas como orales al objeto de la acreditación por parte de los aspirantes del perfil lingüístico 2. y el Tribunal calificará con Apto o No Apto. Se calificará como Apto o No Apto, siendo el contenido y la forma de dichas pruebas a determinar por el IVAP.

Quedarán exentos de realizar esta prueba los aspirantes que de conformidad con lo previsto en el Decreto 86/1997 de 15 de abril, que regula el proceso de normalización del uso del euskara en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 72 de 17 de abril), y Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 71 de 15 de abril acrediten estar en posesión del mismo, mediante cualquiera de los documentos a que hace referencia el citado Decreto).

— Hirugarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai gutzientzat.

Epaimahaiak proposaturiko deialdi honekiko II Eranskinetik gaitegi espezifikoa barneraturiko gai bat edo batzuk idatziz garatzean datza, beti ere udal mugartearen inguruko ezagutza barneraturik. Epaimahaiaren esku uzten da erantzun beharreko galdera kopurua eta probaren iraupena zehaztea, baita zuzentzeko irizpideak finkatzea zuzenketa hasi aurretik.

Azterketa hau 10 puntu arte baloratuko da eta gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira gaindu ahal izateko.

— Laugarren ariketa: Ezaguera praktikoak. Hautagai guztiek derrigorrez egitekoa eta kanporatzailea.

Epaimahaiak planteatutako ariketa praktiko eta/edo teoriko-praktiko bat edo batzuk egin beharko da/dira, beti ere II Eranskinetik gaien edukiarekin eta lanpostuaren funtzioekin lotuta.

Epaimahaiaren esku geratzen da erantzun beharreko galdera kopurua eta ariketaren iraupena.

Ariketa hau 25 puntu arte baloratuko da eta gainditzeko gutxienez 12,50 puntu lortu beharko dira.

— Bosgarren ariketa: Izangaiak lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren neurtzeko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila hautagai gutzientzat.

Ariketa bat edo gehiago egingo dira hautagaiak bete beharreko lanpostuaren giza eta teknika alorreko ezaugarriekin duten egokitze maila baloratzeko (elkarrizketa, psikoteknikoak, etab);

— Gaitasun ariketak: Ahalmen intelektualei buruzko galdera-sorta bati erantzun beharko zaio, lanpostuaren funtzioak ongi betetzeko behar den gutxienezko gaitasun intelektuala neurtzeko.

— Nortasun ariketak eta elkarrizketa pertsonala: nortasun ariketa bat edo gehiago egitea eta elkarrizketa pertsonala. Hautagaia lanposturako egokia den ala ez neurtzeko da.

Ariketa hau 10 puntu arte baloratuko da eta gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

Lehiaketa-aldia.

Epaimahaiak, oinarrien laugarren atalean ezartzen duen bezala, izangaiek adierazitako merezimenduak baloratuko ditu, beti ere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan izanik, ondorengo eran:

— Lanbide esperientzia:

Deituriko lanpostu honen berezko eginkizunetan, ezein administrazio publiko zein enpresa pribatuan burututako zerbitzuak. Hileko 0,20 punturekin baloratuko da, gehienez ere 5 puntu arte.

Zenbaketa lan egindako epeak batuz egingo da, eta, hori egin ondoren, ez dira kontuan hartuko hilabete baino gutxiagoko epeak. Zenbaketa horretarako, hilabetea 30 egun naturaleko multzotzat hartuko da. Ildo horretan, dagokion koefiziente zuzentzailea erabiliko da, adierazitako esperientzia lanaldi osokoa ez denean.

Lehiaketa aldian guztira 5 puntu eskuratu ahal izango dira, hots oposizio aldiarekiko % 10a.

Bederatzigarrena. Oposizio-lehiaketaren azken kalifikazioa eta Epaimahaiaren proposamena.

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa oposaketa zein lehiaketa faseetan lortutako puntuazioen batuketak osatuko du.

Puntuazioen batuketan berdinketaren bat egonez gero, oposizio faseko hirugarren ariketako kasu praktikoan puntu gehien dituen hautagaiaren alde egingo da.

— Tercer ejercicio: Teórico. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en desarrollar por escrito algún o algunos temas elegidos por el Tribunal de entre los comprendidos en temario específico del Anexo II de la convocatoria. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas a contestar y la duración de la prueba, así como de los criterios de corrección previo al inicio de ésta.

Se valorará con un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

— Cuarto ejercicio: conocimientos prácticos. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en la contestación por escrito de uno o varios supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, relacionados con el contenido del temario recogido en el anexo II y con las funciones del puesto de trabajo.

Queda a criterio del Tribunal fijar el número de preguntas a formular así como la duración de la prueba.

Se valorará sobre una puntuación máxima de 25 puntos, siendo necesario un mínimo de 12,50 puntos para superar el mismo.

— Quinto ejercicio: Prueba de adecuación de los aspirantes al perfil del puesto. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas encaminadas a valorar la adecuación de los aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar (entrevista personal, pruebas psicotécnicas, etc.).

— Pruebas de aptitud: Consistirán en la realización de una batería de test de aptitudes intelectuales, dirigidos a determinar la capacidad intelectual-aptitudinal mínima necesaria para el correcto desempeño de las funciones propias del puesto.

— Pruebas de Personalidad y Entrevista Personal: Consistirán en la realización de una o más pruebas de personalidad y una entrevista personal, encaminadas a determinar la adecuación personal del aspirante al puesto convocado.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superarlo.

Fase de concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados de acuerdo con lo establecido en la base cuarta, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias:

— Experiencia profesional:

Servicios prestados en cualquier Administración Pública y/o empresa privada realizando las funciones propias del puesto convocado. A razón de 0,20 puntos por mes. hasta un máximo de 5 puntos.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

La puntuación máxima que se podrá obtener en la fase de concurso será de 5 puntos, es decir, el 10 % con respecto a la fase de oposición.

Novena. Calificación final del concurso-oposición y propuesta del Tribunal.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases tanto de oposición como de concurso.

Caso de resultar algún empate en la suma de puntuaciones se decantará en favor del que posea la calificación más alta en el caso práctico del tercer ejercicio de la fase de oposición.

Ariketen kalifikazioa amaitu eta gero, Epaimahaiak hauta-keta-prozesua gaingitu duten hautagaien izenak ezagutaraziko ditu Iragarki taulan, puntu gehien lortu dituen hautagaiaren aldeko izendapen proposamena eginez.

Epaimahaiak akta Alkate-Lehendakari jaunaren esku utziko du, hark praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egin dezan. Akta horretan, ariketa baztertzailak gaingitu arren, lanpostu kopurutik kanpo geratu diren hautagai guztiak azaldu beharko dute puntuazioaren arabera sailkatu.

Epaimahaiak erabakiko balu, azterketariak egindako proben maila ez dela deitutako lanpostuak betetzeko behar bezain egokia, lanpostua bete gabe uztea erabaki dezake.

Probak gaingitzen dituzten gainerako izangaiei dagokienez, Oiertzungo Udalean beharrik izango balitz, antzeko lanpostuak betetzeko euri deitzeko aukera izango dute.

Hamargarrena. Agirien aurkezpena.

Proposatutako hautagaiak, gaingitutakoaren zerrenda argitaratzen den egunaren ondorengo 20 egun naturaleko epean aurkeztu beharko ditu Lehiaketa-Oposizioan esku hartzeko 4. Oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiriak.

Gaingitu duen lehiakideak epe horretan agiri horiek aurkeztu ez baditu edo eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, halaberrez gertatu denean ezik, ezingo da praktiketako funtzionario izendatua izan eta bere jardura guztiak baliogabetu egingo dira, bere eskarian gezurra esateagatik izan dezakeen erantzukizunaren kalterik gabe. Kasu horretan, organo eskudunak ariketa kanporagarriak gaingitu eta azken puntuazioaren hurrenkeran haren jarraian zegoena izendatzeko proposamena egingo du.

Hamaikagarrena. Praktika-aldia.

Deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatu duen hautagai hautatua praktiketako funtzionario izendatuko da Udaleko alkatearen erabaki bidez, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Praktika-garaiak izaera baztertzaila izango du eta gehienez ere 6 hilabete iraungo du.

Aldi hori bukatu baino lehen, Oiertzungo Udalak txosten bat luzatuko du praktiketako funtzionarioak erakutsitako gaitasunaren inguruan, bai lanerako gaitasunaren alorrean, bai errendimendu profesionalaren mailan. Era berean, lan-taldean integratzeko erakutsitako gaitasuna kontuan hartuko da.

Izangaia epealdi hori gaingituko ez balu, karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu Udaltik laren Gobernu Batzordearen akordio arrazoituaren bitartez.

Azken kasu honetan zein proposaturiko izangaia lanpostuari uko egingo balio, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du aurreko oinarrian aitatzen den zerrenda osagarriko lehen izangaia, beti ere oinarri horretan bertan adierazitako agiriak ekarri ondoren, gero hamargarren oinarri honi jarraiki jardunez.

Praktiketako funtzionarioak, karrerako funtzionario izendatu ostean, bere plazarekiko kargua hartu beharko du 10 lanegun buruan, izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik aurrera kontatuta. Alkate-Lehendakariak, zuritutako arrazoiengatik, iraupen berdineko epe luzamendua eman dezake.

Epea amaitu eta interesatua Udalean aurkeztu ez bada bere kargua hartzera, eskubide guztiak galduko ditu eta akordioan emandako izendapena indarririk gabe geldituko da.

Terminada la calificación de los ejercicios, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios, el nombre de los aspirantes que hayan superado la oposición, realizando propuesta de nombramiento a favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación.

El Tribunal elevará el acta al Sr. Alcalde-Presidente para que formule la correspondiente propuesta de nombramiento como funcionario en prácticas. En dicha acta deberán figurar por orden de puntuación, todos los aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excediesen del número de plazas convocadas.

Si el Tribunal estimara que el nivel de las pruebas realizadas por los opositores no fuera el adecuado para la provisión de las plazas convocadas, podrá declarar desierta la convocatoria.

Los demás aspirantes que superen las pruebas podrán ser llamados con ocasión de las posibles necesidades que puedan surgir en el Ayuntamiento de Oiartzun para cubrir con carácter temporal puestos análogos al ofertado.

Décima. Presentación de documentos.

El/la aspirante propuesto presentará en el plazo de 20 días naturales contados a partir de la publicación del acta del tribunal, los documentos acreditativos del cumplimiento de las condiciones que para tomar parte en el concurso-oposición se exigen en la Base 4.^a

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentare su documentación o no acreditare reunir todos los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia. En este caso el órgano competente formulará propuesta de contratación en favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Undécima. Período de prácticas.

El aspirante seleccionado que haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, será nombrado funcionario en prácticas mediante Resolución del Alcalde-Presidente de la Corporación, que se publicará en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Gipuzkoa. El período de prácticas tendrá carácter eliminatorio y una duración máxima de doce meses.

Hacia la finalización de este período, el Ayuntamiento emitirá un informe en relación con las aptitudes mostradas por el funcionario en prácticas relativas a su capacidad para el trabajo, así como a su rendimiento profesional. Asimismo tendrá especial consideración su capacidad para el trabajo en equipo.

En el caso de que el aspirante no supere el período de pruebas, perderá su derecho al nombramiento como funcionario de carrera, mediante acuerdo razonado de la Junta de Gobierno Municipal.

En este último caso y en el que el aspirante renuncie a la plaza, el órgano competente designará funcionario en prácticas al primer candidato de la lista complementaria mencionada en la base novena, siempre y cuando entregue en plazo la documentación señalada en la misma, continuando seguidamente con esta décima base.

El funcionario en prácticas, nombrado funcionario de carrera, deberá tomar posesión de su cargo en el término de 10 días hábiles a contar desde la publicación del nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. El Alcalde-Presidente podrá otorgar una prórroga por idéntico plazo, por causas justificadas.

Transcurrido el plazo sin que el interesado se persone en el Ayuntamiento para tomar posesión de su cargo, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

Hamabigarrena. Gora-beherak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta oinarri hauetan aurreikusi gabeko zernahiri buruz hartu beharreko erabakiak hartzeko, hautaketa prozesua ongi gauzatu dadin.

Hamahirugarrena. Aurka egitea.

Deialdi honen, bere oinarrien eta honen ondorioz datorren egintza administratibo ororen kontra, nola Epaimahai kalifikatzaileen ihardunetik ondorioztatzen direnen kontra ere, jo ahal izango dute interesatuek urriaren 1eko, 39/2015 Legean aurreikusitako kasuetan eta moduan.

Hamalagarrena. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Izangaien izaera pertsonaleko datuak fitxa tegi batean sartuko dira. Fitxa tegi hori Udaleko Per tso nal Sailak kudeatuko du eta aukeraketa prozesua gestiona tzeko erabiliko da. Izangaiek fitxategiko datuetara sartzeko, datuak ezeztatzeko, haien aurka agertzeko edo zuzentzeko eskubidea izango dute.

Datu pertsonalen tratamendua Izaera Pertsonaleko Datuen Lege Organikoak ezartzen duenaren arabera egingo da, hau da, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren arabera, eta baita ere izaera pertsonaleko datuak dituzten fitxategi automatizatu segurtasun neurriei buruzko araudiaren arabera, hots, ekainaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuaren bidez onartutako araudiaren arabera.

Identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak HAEE/IVAPeri emango zaizkio, alegatutako egiaztapen datuak hizkuntza eskakizun egiaztatuen erregistroan agertzen diren ala ez ikusteko eta aukeraketa prozesuaren hizkuntza eskakizunak egiazta tzeko ariketa behar bezala prestatu eta egiteko.

Era berean, izangaien identifikazio datuak eta harremanetarako telefono zenbakiak beste toki administrazio batzuei emango zaizkie, aldi baterako sortzen zaizkien lan beharrak betetzeko erabil ditzaten.

I ERANSKINA GAITEGI OROKORRA

1. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: abenduaren 18ko, 3/1979 Lege Organikoa. Atariko Idazpurua.
2. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak.
3. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa: Funtzionario izaera lortzea eta galtzea.
4. Otsailaren 18ko, 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Atariko Idazpurua eta V-gna.

II ERANSKINA BERARIAZKO GAITEGIA

1. Ura banatzeko sarea.
2. Ura banatzeko sarearen osagaiak.
3. Banaketa sareetako okerrak: lhesak harrapatzeko moduak.
4. Hodi motak.
5. Hodiak muntatzeko ohizko piezak.
6. Nola seinaleztatu lanak.
7. Makinak eta bitarteko laguntzaileak lanetan.
8. Ur presioaren egiaztapen eta eraikuntzetako neurgailuen funtzionamendua.
9. Neurtzeko erreminta eta tresnen erabilera: Kloradoreak eta neurgailuen irakurketak jasotzeko makina.

Duodécima. Incidencias.

El Tribunal estará facultado para resolver las dudas que surjan y adoptar las decisiones necesarias en todo lo no previsto en las bases, para el buen orden del proceso selectivo.

Decimotercera. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Decimocuarta. Protección de datos de carácter personal.

Los datos de carácter personal de las personas aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo. Dicho fichero será gestionado por el departamento de Personal del Ayuntamiento de Oiartzun. Las personas aspirantes podrán ejercer el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de sus datos.

El tratamiento de los datos personales se llevará a cabo según lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Datos de Carácter Personal, así como en la normativa sobre medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contienen datos personales, prevista en el Real Decreto 994/1999 de 11 de junio.

Los datos de identificación y los relativos a los perfiles lingüísticos o similares se le facilitarán al IVAP para que verifique en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera el título o certificado alegado en la solicitud y pueda preparar y realizar debidamente la prueba de acreditación de perfil lingüístico.

Asimismo, los datos de identificación y teléfono de contacto de las personas aspirantes podrán ser objeto de cesión a otras administraciones locales, con el fin de cubrir necesidades de trabajo temporales.

ANEXO I TEMARIO COMÚN

1. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre. Título Preliminar. Competencias del País Vasco.
2. Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Derechos y obligaciones de los funcionarios.
3. Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.
4. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Títulos Preliminar y V.

ANEXO II TEMARIO ESPECÍFICO

1. La red de distribución de aguas.
2. Elementos de la red de distribución de aguas.
3. Anomalías en las redes de distribución. Formas de detección de fugas.
4. Tipos de tuberías.
5. Piezas habituales en los montajes de tuberías.
6. Señalización de obras.
7. Máquinas y medios auxiliares en los trabajos.
8. Comprobación de presión y funcionamiento de los contadores generales de los edificios.
9. Manejo de herramientas y aparatos de medición: Cloradores y máquinas de recogido de lectura de contadores.

10. Banaketarako urak tratatzea. Kloroa eduki eta dosifikatzeko instalazioak.
11. Ur hondakinen hustuketa. estolderiako hustuketa, estolderia sareak.
12. Ur bideak, balaztak jartzea eta ureztaketa ahoak.
13. Nola egin zangak.
14. Ubideak. Beren babesa eta mantentzea. Isurketa ubideetara. Defentsak eta garbiketa.
15. Lanak burutzerakoan kontuan eduki behar diren higie eta segurtasun neurriak.
16. Elektrizitateko oinarritzko ezagutzak: lan tresnak eta lanabesak, instalazioak, koadroak, hartunean eta lerro elektrikoak.
17. Elektrizitateko erreminta eta tresnak: erabilera eta zainketa.
18. Korrante elektrikoak: motak, intentsitatea, boltajea eta erresistentzia. Kontzeptuak.
19. Kontrol eta neurketako aparailuak: eskemak interpretatzea.
20. Tentsio txikiko lerro elektrikoak: neurtzeko tresnak, lotura, maniobra eta babes instalakuntzak.
21. Potentzia instalakuntza batean: deskribapena eta funtzioak.
22. Zirkuitu elektrikoa: oinarritzko funtzionamendu modua.
23. Funtzionamendu akatsen aurkako babesgarriak. Argiketa babesgarriak.

III. ERANSKINA

10. Tratamiento de aguas para el abastecimiento. Instalaciones de almacenamiento y dosificación del cloro.
11. Evacuación de aguas residuales. Evacuación de alcantarillas, redes de alcantarillado.
12. Canalizaciones, colocación de bridas y bocas de riego.
13. Ejecución de zanjas.
14. Cauces de agua. Su protección y mantenimiento. Vertidos a cauces. Defensa y limpieza.
15. Prevención de riesgos laborales: medidas de seguridad en higiene en la ejecución de los trabajos.
16. Conocimientos básicos de electricidad: herramientas y útiles de trabajo, instalaciones, cuadros, acometidas y tendidos de líneas.
17. Herramientas y útiles de electricidad. Uso y conservación.
18. Corrientes eléctricas: clases. Intensidad, voltaje y resistencia. Conceptos.
19. Aparatos de control y medida. Interpretación de esquemas.
20. Líneas eléctricas de baja tensión. Aparatos de medida, maniobra, instalaciones de enlace y protección.
21. Potencias en una instalación: descripción y funciones.
22. Circuito eléctrico: esquema básico de funcionamiento.
23. Protección contra anomalías de funcionamiento. Protecciones eléctricas.

ANEXO III

III. ERANSKINA

OIARTZUNGO UDALAREN LANPOSTUAK BETETZEKO DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKAERA
Solicitud para tomar parte en convocatoria para la provisión de plazas del Ayuntamiento de Oiartzun

SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA	Deitutako lanpostua / Plaza convocada
---	---------------------------------------

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

1. Deitura / 1er apellido	2. Deitura / 2º Apellido	Izena / Nombre
N.A. / D.N.I.	Harremanetarako telefono zenbakiak Números de teléfonos de contacto	Jaioteguna Fecha nacimiento
Helbidea / Domicilio	Herria / Localidad	Posta Kodea / Código Postal
Probintzia / Provincia	Gidatzeko baimena / Permiso de conducir Bai / Si ☐ Ez / No ☐ Mota / Clase	

2. HEZIKETA / FORMACION

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial exigido en la convocatoria

TITULUA / TÍTULO	EMAN ZENEKO ZENTRUA ETA HERRIA CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	LORTZE DATA FECHA OBTENCIÓN
------------------	--	--------------------------------

3. ESPERIENZA / EXPERIENCIA

Administrazio Publikoan edota enpresa pribatuan (merezimenduen baloraziorako)

En la Administración Pública y / o en la empresa privada (para la valoración de méritos).

SARTZE DATA FECHA INGRESO	UZTE DATA FECHA CESE	ADMINISTRAZIO EDO ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA ADMINISTRACION O EMPRESA	BETETAKO LANPOSTUA PUESTO DE TRABAJO OCUPADO

3. MEREZIMENDUAK / MÉRITOS

Merezimenduen baloraziorako izangaiak konstatzen dituen datuak (bestelako tituluak, ikastaroak, mintegiak, diplomak...) Datos que el aspirante hace constar para la valoración de méritos (otros títulos, cursos, seminarios, diplomas...)

TITULUA EDO KURTSOA TÍTULO O CURSO	EMAN ZENEKO ZENTRU ETA HERRIA CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	LORTZE DATA FECHA OBTENCIÓN

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:

- ☐ NAren fotokopia / Fotocopia del DNI
- ☐ Gidatzeko baimenaren fotokopia / Fotocopia del carnet de conducir
- ☐ Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia / Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria
- ☐ Hizkuntz eskakizunaren egiaztagiraren fotokopia (edo baliokide den titulua) / Fotocopia del certificado del perfil lingüístico (o del título equivalente)
- ☐ Merezimenduen lehiaketarako egiaztagiriaren fotokopiak / Fotocopias de los certificados de los méritos alegados para la fase de concurso.

Behean sinatzen duenak eskaera hau dagokion aukeratzeko probatan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri orijinal bidez zurutuko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que le sean requeridas.

Data / Fecha _____

Izenpea / / Firma:

OIARTZUNGO UDALAREN ALKATE-LEHENDAKARI JAUNA / SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN